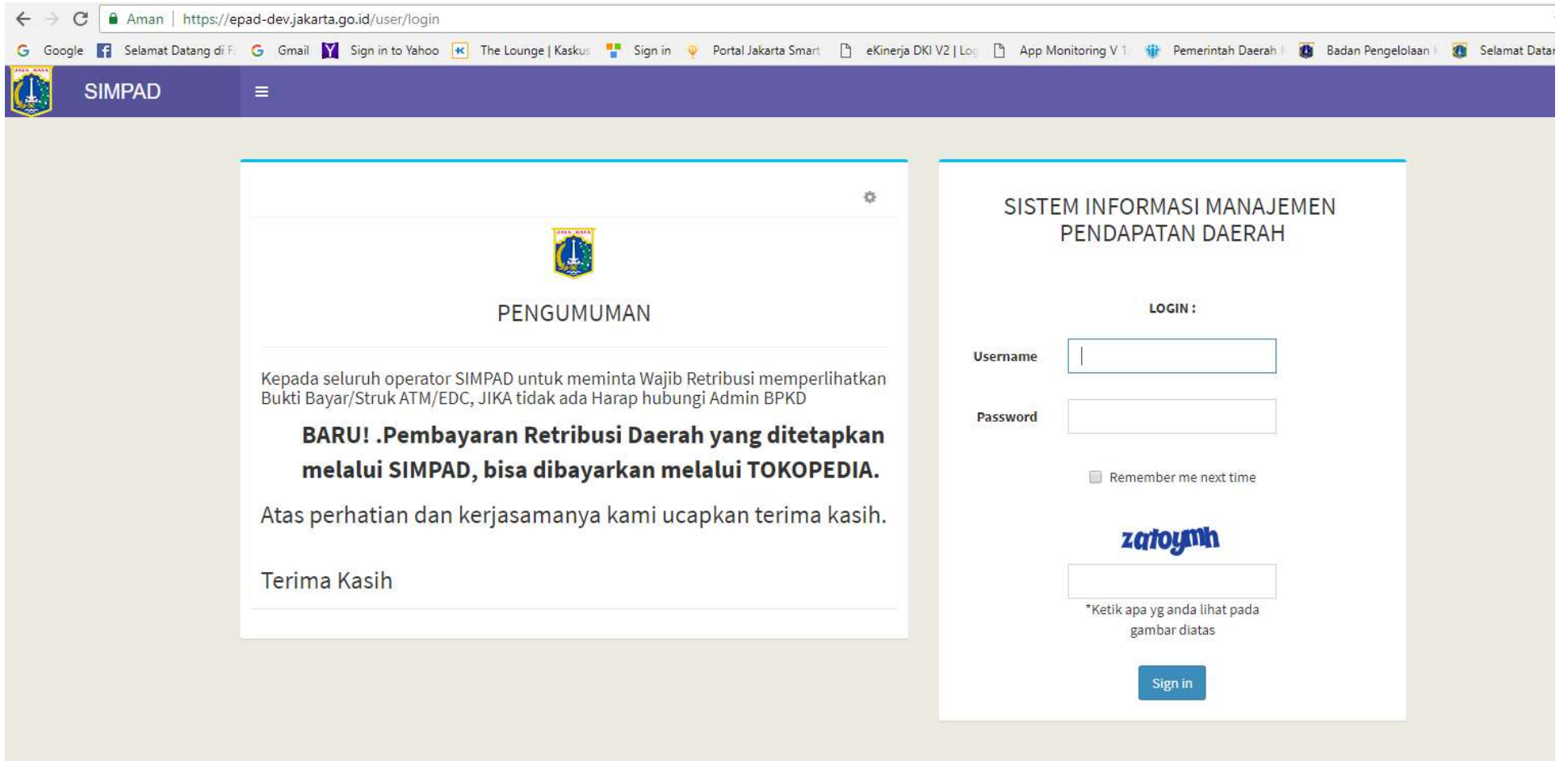


USER MANUAL MODUL SIMPAD BLUD (UKPD BLUD)

1. Siapkan Laporan Rekonsiliasi internal Realisasi Pendapatan dan Realisasi Belanja untuk Bulan yang akan dilaporkan, hasil scan SPD, hasil scan Laporan Biaya Pengeluaran dan Laporan Pendapatan yang akan digunakan pada aplikasi SIMPAD BLUD
2. Buka Aplikasi untuk internet, bebas mau menggunakan Internet Explorer, Google Chrome maupun Mozilla Firefox
3. Masukkan alamat simpad pada address bar : **epad-dev.jakarta.go.id**, maka akan muncul halaman awal SIMPAD



← → ↻ Aman | <https://epad-dev.jakarta.go.id/user/login>

Google f Selamat Datang di F Gmail Y Sign in to Yahoo The Lounge | Kaskus Sign in Portal Jakarta Smart eKinerja DKI V2 | Log App Monitoring V 1 Pemerintah Daerah Badan Pengelolaan Selamat Datang

SIMPAD

PENGUMUMAN

Kepada seluruh operator SIMPAD untuk meminta Wajib Retribusi memperlihatkan Bukti Bayar/Struk ATM/EDC, JIKA tidak ada Harap hubungi Admin BPKD

BARU! .Pembayaran Retribusi Daerah yang ditetapkan melalui SIMPAD, bisa dibayarkan melalui TOKOPEDIA.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Terima Kasih

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDAPATAN DAERAH

LOGIN :

Username

Password

☐ Remember me next time

zatoyah

*Ketik apa yg anda lihat pada gambar diatas

Sign in

Gambar 1. Halaman muka aplikasi SIMPAD

- Masukan User ID pada kolom **Username** dan **password** pada kolom password, juga capcha pada kolom capcha

← → ↻ Aman | https://epad-dev.jakarta.go.id/user/login

Google f Selamat Datang di F Gmail Y Sign in to Yahoo The Lounge | Kaskus Sign in Portal Jakarta Smart eKinerja DKI V2 | Log App Monitoring V.1. Pemerintah Daerah Badan Pengelolaan Si

SIMPAD

PENGUMUMAN

Kepada seluruh operator SIMPAD untuk meminta Wajib Retribusi memperlihatkan Bukti Bayar/Struk ATM/EDC, JIKA tidak ada Harap hubungi Admin BPKD

BARU! .Pembayaran Retribusi Daerah yang ditetapkan melalui SIMPAD, bisa dibayarkan melalui TOKOPEDIA.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Terima Kasih

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDAPATAN DAERAH

LOGIN :

Username 10201702

Password

☐ Remember me next time

zatoymh

zatoymh

*Ketik apa yg anda lihat pada gambar diatas

Sign in

Gambar 2. Masukan Username (user ID) dan password

- Maka akan muncul layar utama aplikasi simpad, lalu pilih pada menu bagian kiri kalimat **Referensi**, klik dan pilih kalimat **UKPD Profile**, maka akan tampil halaman seperti di bawah ini

The screenshot shows the SIMPAD web application interface. On the left sidebar, the 'Referensi' menu is highlighted with a red box, and 'UKPD Profile' is selected. The main content area displays the 'Ubah UKPD' (Edit UKPD) form. The form contains the following fields:

SKPD	DINAS KESEHATAN
Kode UKPD	10201702
Kode Unit Kerja	0.07.01.07.0000.000
Nama	LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
Nama Singkat	LABKESDA
Alamat	JL. RAWASARI SELATAN NO. 2
Kode Pos	10510
Kabupaten Kota	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
Kecamatan	CEMPAKA PUTIH
Kelurahan	RAWASARI
Telephone	(021) 4247404
Fax	(021) 4247364
Nama Pimpinan	Drs. ENDRA MURYANTO, Apt. MM.
Jabatan Pimpinan	KEPALA LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
NIP Pimpinan	196401201991031004

Gambar 3. Halaman awal dan pemilihan menu Referensi

6. Setelah di klik menu **UKPD Profile**, maka akan tampil halaman yang berisi kolom-kolom yang akan diisi, kolom tersebut adalah identitas dari UKPD BLUD itu sendiri. Maka kolom tersebut diisi dengan ketentuan sebagai berikut :
- SKPD : Diisi dengan SKPD Induk UKPD (contohnya : Dinas Perhubungan)
 - Kode UKPD : Diisi dengan kode UKPD BLUD tahun berjalan (contohnya : 11501711)
 - Kode Unit Kerja : Diisi dengan kode unit kerja UKPD BLUD tahun berjalan (contohnya : 0.06.02.11.0000.000)
 - Nama : Diisi dengan nama UKPD BLUDnya (contohnya : Unit Pengelola Sistem Jalan Berbayar Elektronik)
 - Nama Singkat : Diisi dengan nama singkat UKPD BLUDnya (contohnya : UPT ERP)
 - Alamat : Diisi dengan alamat UKPD BLUDnya (contohnya : Jalan kemayoran)
 - Kode Pos : Diisi dengan kode pos UKPD BLUDnya (contohnya : Unit 1111000)
 - Kabupaten Kota : Pilih dengan kabupaten kota UKPD BLUDnya, tempat UKPD BLUD melakukan pengesahan SP2B (contohnya : Kota Administrasi Jakarta Pusat)

- i) Kecamatan : Diisi dengan kecamatan UKPD BLUDnya (contohnya : kemayoran)
- j) Kelurahan : Diisi dengan kelurahan UKPD BLUDnya (contohnya : kemayoran)
- k) Telephone : Diisi dengan telephone UKPD BLUDnya (contohnya : 021-47898765)
- l) Fax : Diisi dengan fax UKPD BLUDnya (contohnya : 021-47898769)
- m) Nama Pimpinan : Diisi dengan nama pimpinan UKPD BLUDnya (contohnya : Drs. Shaggy, MM)
- n) Jabatan Pimpinan : Diisi dengan jabatan pimpinan UKPD BLUDnya (contohnya : Kepala Unit Pengelola Sistem Jalan Berbayar Elektronik)
- o) NIP Pimpinan : Diisi dengan nip pimpinan UKPD BLUDnya (contohnya : 12345678901234567)
- p) Setelah itu klik tombol **Ubah**

7. Setelah pengisian kolom-kolom pada menu referensi selesai, maka pilih pada menu di bagian kiri kalimat **BLUD**, klik dan pilih kalimat **Daftar Pengesahan**

Penerbitan SP3B BLUD

No DPA: 886/DPA/2018

Tanggal DPA: 02-Jan-2018

No DPPA:

Tanggal DPPA:

Periode:

Saldo Awal: Rp

Anggaran Pendapatan BLUD (Total): Rp 7.700.000.000

Anggaran Belanja BLUD (Total): Rp 7.700.000.000

Kode Rekening	Jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp 7.520.000.000
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp 0
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp 180.000.000
4.1.4.12.04 Hibah	Rp 0
Total	Rp 7.700.000.000

Kode Rekening	Jumlah
5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp 1.041.909.400
5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp 6.583.090.600
5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp 75.000.000
Total	Rp 7.700.000.000

Gambar 4. Pilih BLUD dan Daftar Pengesahan

8. Pilih tab **Periode** dengan bulan yang dipilih, **No. DPA**, **Tanggal DPA** (sesuai dengan dokumen DPA), **Saldo Awal** (Sesuai dengan Saldo Akhir bulan sebelumnya), **Anggaran Pendapatan BLUD (Total)** (sesuai dengan dokumen DPA), **Anggaran Belanja BLUD (Total)** (sesuai dengan dokumen DPA), sesuai urutan, contohnya seperti di bawah ini :

The screenshot shows the SIMPAD BLUD interface for 'Penerbitan SP3B BLUD'. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for 'No DPA' (value: agfdsg124), 'Tanggal DPA' (value: 01-Jan-2018), 'No DPPA', and 'Tanggal DPPA'. The right section contains fields for 'Periode' (value: Maret), 'Saldo Awal' (value: Rp 50.000.000), 'Anggaran Pendapatan BLUD (Total)' (value: Rp 1.000.000.000), and 'Anggaran Belanja BLUD (Total)' (value: Rp 1.000.000.000). A green 'Tambah' button is located at the bottom center. Numbered annotations 1 through 6 are placed to the right of the form, pointing to the Periode, Saldo Awal, Anggaran Pendapatan BLUD (Total), and Anggaran Belanja BLUD (Total) fields respectively.

Gambar 5. Masukan data yang di butuhkan sesuai urutan

9. Setelah itu tekan tombol **Tambah**, maka akan muncul kolom untuk realisasi belanja dan pendapatan, contohnya seperti dibawah ini

Penerbitan SP3B BLUD

No DPA: 671/DPA/2018
 Periode: Januari
 Tanggal DPA: 01-Jan-2018
 Saldo Awal: Rp 0
 No DPPA:
 Anggaran Pendapatan BLUD (Total): Rp 1.000.000.000
 Tanggal DPPA:
 Anggaran Belanja BLUD (Total): Rp 1.000.000.000

Udah

Pendapatan		Belanja	
Kode Rekening	Jumlah	Kode Rekening	Jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp 0	5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp 0
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp 0	5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp 0
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp 0	5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp 0
4.1.4.12.04 Hibah	Rp 0	Total	Rp 0
Total	Rp 0		

Gambar 6. Tabel Realisasi Pendapatan dan Tabel Realisasi Belanja

10. Masukan nilai Laporan Rekonsiliasi internal **realisasi Pendapatan, realisasi Penerimaan Pembiayaan, realisasi Pengeluaran pembiayaan dan realisasi Belanja** kedalam kolom yang telah di sediakan, berikut ini contohnya :

No DPPA

Tanggal DPPA

Anggaran Pendapatan BLUD (Total)

Rp 1.000.000.000

Anggaran Belanja BLUD (Total)

Rp 1.000.000.000

Ubah

Pendapatan	
Kode Rekening	jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp 100.000.000
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp 100.000.000
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp 50.000.000
4.1.4.12.04 Hibah	Rp 0
Total	Rp 250.000.000

Belanja	
Kode Rekening	jumlah
5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp 150.000.000
5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp 6.000.000
5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp 0
Total	Rp 150.000.000

selesai

Gambar 7. Memasukan Nilai laporan Rekonsiliasi

11. Setelah selesai memasukkan nilai tersebut, maka klik tombol **selesai**, maka akan tampil halaman peerbitan, contohnya seperti dibawah ini :

105 Beranda > Penerbitan > 105

Penerbitan + Tambah Baru Edit

Nama SKPD BLUD/UKPD : Unit Pengelola Sistem Jalan Berbayar Elektronik
 BLUD
 Tahun anggaran : 2018
 Periode : Januari
 Saldo Awal : Rp. 0,00
 Pendapatan : Rp. 250.000.000,00
 Belanja : Rp. 156.000.000,00
 Saldo Akhir : Rp. 94.000.000,00
 Pemimpin BLUD : N/A

Pendapatan	
Kode Rekening	Jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp. 100.000.000,00
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp. 100.000.000,00
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp. 50.000.000,00
4.1.4.12.04 Hibah	Rp. 0,00
Total	Rp. 250.000.000,00

Belanja	
Kode Rekening	Jumlah
5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp. 150.000.000,00
5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp. 6.000.000,00
5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp. 0,00
Total	Rp. 156.000.000,00

Apakah Anda yakin dengan data ini:
☒ Ya

Simpan

Gambar 8. Halaman Penerbitan

12. Pada **Gambar 8**, bisa dilihat pada bagian atas adalah penjelasan dari hasil penginputan data realisasi, **silahkan cek kembali datanya** apakah sesuai atau tidak

13. Setelah dicek maka akan muncul beberapa kondisi,

A. Apabila data pada **Poin No. 11** tidak sesuai maka silahkan klik tombol **Edit** pada kanan atas, contohnya seperti di bawah ini

Penerbitan

+ Tambah Baru Edit

Nama SKPD BLUD/UKPD : Unit Pengelola Sistem Jalan Berbayar Elektronik
BLUD
Tahun anggaran : 2018
Periode : Januari
Saldo Awal : Rp. 0,00
Pendapatan : Rp. 250.000.000,00
Belanja : Rp. 156.000.000,00
Saldo Akhir : Rp. 94.000.000,00
Pemimpin BLUD : N/A

Pendapatan	
Kode Rekening	Jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp. 100.000.000,00
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp. 100.000.000,00
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp. 50.000.000,00
4.1.4.12.04 Hibah	Rp. 0,00
Total	Rp. 250.000.000,00

Belanja	
Kode Rekening	Jumlah
5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp. 150.000.000,00
5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp. 6.000.000,00
5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp. 0,00
Total	Rp. 156.000.000,00

Gambar 8.A. Halaman Penerbitan, tombol edit

Setelah tombol **edit** di klik maka akan tampil halaman seperti pada **Poin No. 8 Gambar 5**. Dimana, kolom realisasi bisa di edit kembali sesuai dengan data real, contohnya sebagai berikut :

Tanggal DPPA

X

Rp

1.000.000.000

Anggaran Belanja BLUD (Total)

Rp

1.000.000.000

Ubah

Pendapatan

Kode Rekening	jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp 100.000.000
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp 100.000.000
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp 45.000.000
4.1.4.12.04 Hibah	Rp 0
Total	Rp 245.000.000

Belanja

Kode Rekening	jumlah
5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp 150.000.000
5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp 6.000.000
5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp 0
Total	Rp 156.000.000

selesai

Gambar 9. Pengeditan data realisasi

Apabila data pada **Gambar 9** telah selesai diedit dan sesuai maka silahkan klik tombol **selesai**, maka akan tampil halaman seperti **pada Poin No. 11 Gambar 8**.

B. Apabila data pada **Poin No. 10** sesuai maka klik kotak **ya** pada kalimat **Apakah Anda yakin dengan data ini** : dan tekan tombol **simpan**

14. Halaman yang muncul ketikan mengklik tombol **simpan** adalah halaman dimana terdapat SP3B dan SPTJ hasil penginputan data realisasi, contohnya sebagai berikut :

105

Beranda > Penerbitan > 105

Penerbitan

Tambah Baru

Nama SKPD BLUD/UKPD : Unit Pengelola Sistem Jalan Berbayar Elektronik
BLUD

Tahun anggaran : 2018

Periode : Januari

Saldo Awal : Rp. 0,00

Pendapatan : Rp. 245.000.000,00

Belanja : Rp. 156.000.000,00

Saldo Akhir : Rp. 89.000.000,00

Pemimpin BLUD : N/A

Pendapatan	
Kode Rekening	Jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp. 100.000.000,00
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp. 100.000.000,00
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp. 45.000.000,00
4.1.4.12.04 Hibah	Rp. 0,00
Total	Rp. 245.000.000,00

Belanja	
Kode Rekening	Jumlah
5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp. 150.000.000,00
5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp. 6.000.000,00
5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp. 0,00
Total	Rp. 156.000.000,00

SP3B

PDF

SPTJ

PDF

Gambar 10. Halaman SP3B dan SPTJ

15. Setelah itu klik



Kotak **SP3B** dan **SPTJ**



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PERHUBUNGAN
UNIT PENGELOLA SISTEM JALAN BERBAYAR ELEKTRONIK

SURAT PERINTAH PENGESAHAN PENDAPATAN DAN BELANJA BLUD
Nomor : 11501711/SP3B-BLUD/I/2018

Kode Unit BLUD-SKPD/BLUD-UKPD : 11501711
 Nama BLUD-SKPD/BLUD-UKPD : Unit Pengelola Sistem Jalan Berbayar Elektronik
 Tanggal/Nomor DPA : 01 Januari 2018 / 671/DPA/2018

Kuasa Bendahara Umum Daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, agar mengesahkan pendapatan dan belanja Bulan Januari Tahun Anggaran 2018

1. Saldo Awal	Rp.	0,00
2. Pendapatan	Rp.	245.000.000,00
3. Belanja	Rp.	156.000.000,00
4. Saldo Akhir	Rp.	89.000.000,00

AKUN PENDAPATAN		AKUN BELANJA	
Kode Rekening	Jumlah Uang	Kode Rekening	Jumlah Uang
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp. 100.000.000,00	5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp. 150.000.000,00
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp. 100.000.000,00	5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp. 6.000.000,00
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp. 45.000.000,00	5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp. 0,00

Gambar 10.A. SP3B



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PERHUBUNGAN
UNIT PENGELOLA SISTEM JALAN BERBAYAR ELEKTRONIK

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BLUD
Nomor : 11501711/SPTJ-BLUD/I/2018

- Kode Unit BLUD-SKPD/BLUD-UKPD : 11501711
- Nama BLUD-SKPD/BLUD-UKPD : Unit Pengelola Sistem Jalan Berbayar Elektronik
- Tanggal/Nomor DPA : 01 Januari 2018 / 671/DPA/2018
- Nomor SP3B BLUD : 11501711/SP3B-BLUD/I/2018
- Periode SP3B BLUD : Januari
- Tahun Anggaran : 2018

Yang bertandatangan di bawah ini Pemimpin Unit Pengelola Sistem Jalan Berbayar Elektronik Provinsi DKI Jakarta menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh secara formal dan material atas segala realisasi pendapatan yang telah diterima dan belanja yang telah dibayar kepada yang berhak menerima, sebagaimana yang tercantum dalam SP3B BLUD Nomor 11501711/SP3B-BLUD/I/2018 tanggal 31 Maret 2018 dengan perincian sebagai berikut :

AKUN PENDAPATAN		AKUN BELANJA	
Kode Rekening	Jumlah Uang	Kode Rekening	Jumlah Uang
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp. 100.000.000,00	5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp. 150.000.000,00
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp. 100.000.000,00	5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp. 6.000.000,00
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan	Rp. 45.000.000,00	5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp. 0,00

Gambar 10.B. SPTJ

16. Maka akan muncul data pdf SP3B dan SPTJ seperti **Gambar 10. A dan Gambar 10.B**, Simpan data tersebut, print dan minta tandatangan pimpinan UKPD BLUD, lalu scan datanya dan simpan pada computer untuk di unggah ke sistem SIMPAD
17. Setelah SP3B dan SPTJ di scan dan disimpan pada komputer, maka pada aplikasi SIMPAD silahkan klik tombol **BLUD** dan klik kalimat **Status Pengesahan**, lalu klik tombol **Upload** untuk mengunggah data **SP3B** dan **SPTJ** yang telah di tandatangani oleh pimpinan BLUD, contoh gambar di bawah ini :

SIMPAD

Online

BLUD

Daftar Pengesahan

Status Pengesahan

Monitoring

Referensi

Daftar Pengajuan SP3B

Beranda > Daftar Pengajuan SP3B

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

Semua

#	Nomor SP3B	Nomor SP2B	Status	Saldo awal	Pendapatan	Belanja	Saldo Akhir
1	11501711/SP3B-BLUD/l/2018	11501711/SP2B-BLUD/l/2018	Diterbitkan	0,00	245.000.000,00	156.000.000,00	89.000.000,00

View

Upload

Gambar 11. Halaman Awal untuk Unggah data

- Setelah itu akan muncul halaman untuk unggah data SP3B, SPTJ yang telah di tandatangani hasil scan SPD, hasil scan Laporan Biaya Pengeluaran dan Laporan Pendapatan

19. Maka silahkan unggah data SP3B, SPTJ yang telah di tandatangani, hasil scan Laporan Biaya Pengeluaran dan Laporan Pendapatan, Ikuti urutannya :

Unggah

Nama SKPD

: Unit Pengelola Sistem Jalan Berbayar Elektronik

Tahun anggaran

: 2018

Periode

: Januari

Saldo Awal

: Rp. 0,00

Pendapatan

: Rp. 245.000.000,00

Belanja

: Rp. 156.000.000,00

Saldo Akhir

: Rp. 89.000.000,00

Pemimpin BLUD

: N/A

Unggah SP3B

1

Cari

Unggah Laporan Biaya Pengeluaran

2

Cari

Unggah SPTJ

3

Cari

Unggah Laporan Pendapatan

4

Cari

Pendapatan

Kode Rekening	Jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp. 100.000.000,00
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp. 100.000.000,00
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp. 45.000.000,00
4.1.4.12.04 Hibah	Rp. 0,00
Total	Rp. 245.000.000,00

Belanja

Kode Rekening	Jumlah
5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp. 150.000.000,00
5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp. 6.000.000,00
5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp. 0,00
Total	Rp. 156.000.000,00

Unggah

Gambar 13. Urutan Unggah data

20. Ada beberapa kesalahan yang timbul, ketika pada fase ini, yaitu :

- A. Apabila yang unggah hanya 1 dokumen dan langsung mengklik tombol **unggah**, maka akan tampil informasi yang menandakan unggah data tidak bisa dilaksanakan dikarenakan kekurangan data yang akan di unggah, berikut contohnya :

Nama SKPD : Unit Pengelola Sistem Jalan Berbayar Elektronik
Tahun anggaran : 2018
Periode : Januari
Saldo Awal : Rp. 0,00
Pendapatan : Rp. 245.000.000,00
Belanja : Rp. 156.000.000,00
Saldo Akhir : Rp. 89.000.000,00
Pemimpin BLUD : N/A

Unggah SP3B

SPTJ_1_2018_11501711.pdf (72.12 KB)

Unggah SPTJ
 Sptj Upload tidak boleh kosong.

Unggah Laporan Pendapatan
 Pendapatan Upload tidak boleh kosong.

Unggah Laporan Biaya Pengeluaran
 Pengeluaran Biaya Upload tidak boleh kosong.

Kode Rekening	Jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp. 100.000.000,00
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp. 100.000.000,00
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp. 45.000.000,00
4.1.4.12.04 Hibah	Rp. 0,00
Total	Rp. 245.000.000,00

Kode Rekening	Jumlah
5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp. 150.000.000,00
5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp. 6.000.000,00
5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp. 0,00
Total	Rp. 156.000.000,00

Unggah

Gambar 14. Tidak bisa unggah karena dokumen kurang

Apabila terjadi hal seperti diatas maka disarankan untuk mengunggah semua dokumen yang di minta

B. Apabila merasa data yang di unggah tidak benar maka bisa mengklik  tombol untuk melihat apakah data dokumen yang di unggah benar atau tidak,
apabila data yang diunggah salah silahkan klik tombol **delete** yang tersedia dan silahkan unggah dengan data yang benar

21. Ketika semua data yang diunggah benar dan sesuai dengan urutan yang diinfokan **Poin No. 19 Gambar 13** Maka silahkan klik tombol **unggah**, data yang di unggah akan masuk ke dalam pelaporan di pihak SBPK

Ada 2 (dua) kondisi yang terjadi setelah pengupload-an data SP3B ke SBPK

1. Penolakan di SBPK

Penolakan terjadi apabila data yang diupload berbeda dengan hasil inputan (nilai yang tertera di aplikasi), berikut ini tata caranya

- Lakukan **proses 2, 3, dan 4** diatas
- Setelah itu masuk ke menu BLUD, lalu klik Status Pengesahan, maka akan tampil seperti gambar berikut

The screenshot shows the SIMPAD BLUD application interface. The left sidebar menu has 'BLUD' selected, with sub-items 'Daftar Pengesahan' and 'Status Pengesahan'. The main area shows the 'Daftar Pengajuan SP3B' screen. The table displays the following data:

#	Nomor SP3B	Nomor SP2B	Status	Saldo awal	Pendapatan	Belanja	Saldo Akhir
1	10201702/SP3B-BLUD/III/2018	10201702/SP2B-BLUD/III/2018	Diterbitkan	362.619.933,00	1.010.000.000,00	500.000.000,00	872.619.933,00

The 'View' and 'Upload Ulang' buttons are circled in red.

Gambar 15. Status Pengesahan

c. Ada 2 kondisi yang harus di cek, yaitu apabila data yang salah diunggah hanya pdfnya saja, atau memang ada data yang salah dalam peginputannya

1. Apabila salah dalam peginputannya

- Pada gambar diatas klik tombol **View**
- Lalu akan tampil halaman penerbitan, lalu klik tombol **edit, dan edit realisasi baik belanja maupun pengeluaran**

Online

BLUD

LainPAD

Monitoring

Referensi

135

Tambah Baru

Edit

Nama SKPD BLUD/UKPD BLUD : PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MATRAMAN - JAKTIM

Tahun anggaran : 2018

Periode : Juni

Saldo Awal : Rp. 405.000.000,00

Pendapatan : Rp. 300.000.000,00

Belanja : Rp. 330.000.000,00

Saldo Akhir : Rp. 375.000.000,00

Pemimpin BLUD : Dr. Shandy Hendrik

Pendapatan

Kode Rekening	Jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp. 250.000.000,00
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp. 0,00
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp. 50.000.000,00
4.1.4.12.04 Hibah	Rp. 0,00
Total	Rp. 300.000.000,00

Belanja

Kode Rekening	Jumlah
5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp. 50.000.000,00
5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp. 280.000.000,00
5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp. 0,00
Total	Rp. 330.000.000,00

SP3B

PDF

SPTJ

PDF

Gambar 16. Halaman Penerbitan

- Lalu akan tampil halaman **Penerbitan SP3B BLUD**, lalu sesuaikan data-data realisasinya
- Setelah itu tekan tombol **selesai**
- Lalu Lakukan proses 2, 3, dan 4 diatas
- Setelah itu masuk ke menu BLUD, lalu klik **Status Pengesahan**
- Klik tombol **Upload ulang**

h. Maka akan masuk ke halaman Unggah Ulang SP2B yang di tolak, seperti gambar dibawah ini :

SIMPAD 135 Beranda Unggah Ulang SP2B yang Ditolak 135

Unggah Ulang SP2B yang Ditolak

Nama SKPD : LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
Tahun anggaran : 2018
Periode : Maret
Saldo Awal : Rp. 362.619.933,00
Pendapatan : Rp. 1.010.000.000,00
Belanja : Rp. 500.000.000,00
Saldo Akhir : Rp. 872.619.933,00
Pemimpin BLUD : Drs. ENDRAS MURVANTO, Apt, MM
Alasan Pengembalian : test

Unggah SP3B

Unggah Laporan Biaya Pengeluaran

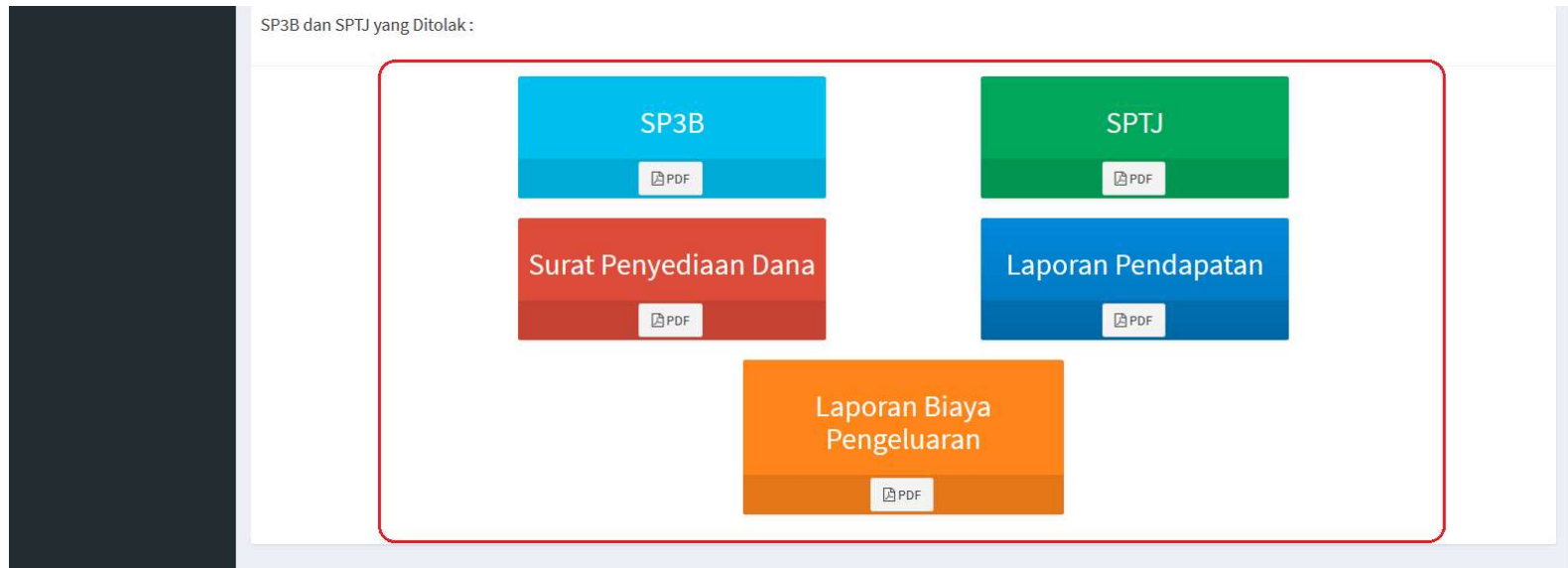
Unggah SP2J

Unggah Laporan Pendapatan

Pendapatan	
Kode Rekening	Jumlah
4.1.4.12.01 Jasa Layanan	Rp. 10.000.000,00
4.1.4.12.02 Hasil kerja sama dengan pihak lain	Rp. 1.000.000.000,00
4.1.4.12.03 Lain-lain pendapatan BLUD yang sah	Rp. 0,00
4.1.4.12.04 Hibah	Rp. 0,00
Total	Rp. 1.010.000.000,00

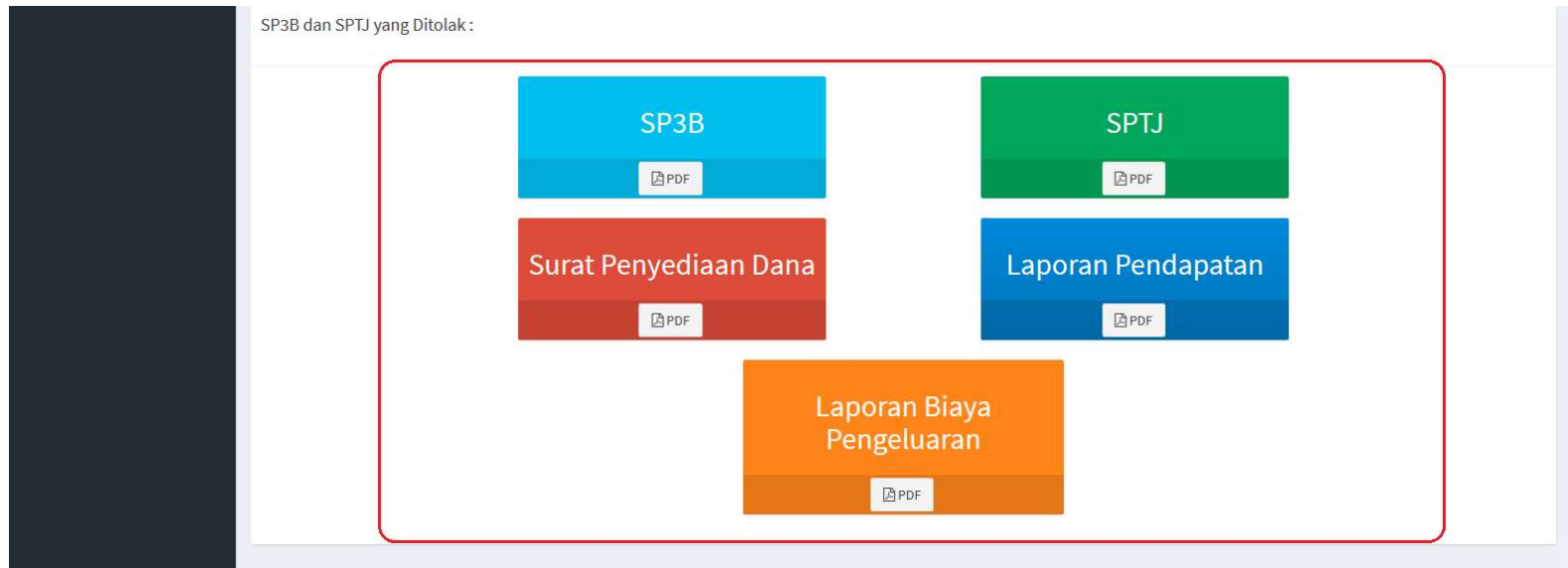
Belanja	
Kode Rekening	Jumlah
5.2.1.07.01 Belanja Pegawai BLUD	Rp. 500.000.000,00
5.2.2.34.01 Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp. 0,00
5.2.3.33.01 Belanja Modal BLUD	Rp. 0,00
Total	Rp. 500.000.000,00

Gambar 17. Unggah Ulang SP2B yang di tolak



Gambar 18. Unggah Ulang SP2B yang di tolak

- i. Pada Gambar diatas, Cek data antara yang tampil di aplikasi dengan yang di upload ke SBPK
 - j. Cari data (file) pdf SP3B yang sesuai dan upload kembali
 - k. Setelah di dapat datanya, lakukan proses 19 hingga proses 20
2. Apabila salah dalam mengupload data
- d. Klik tombol **Upload ulang**
 - e. Maka akan masuk ke halaman Unggah Ulang SP2B yang di tolak, seperti gambar dibawah ini :



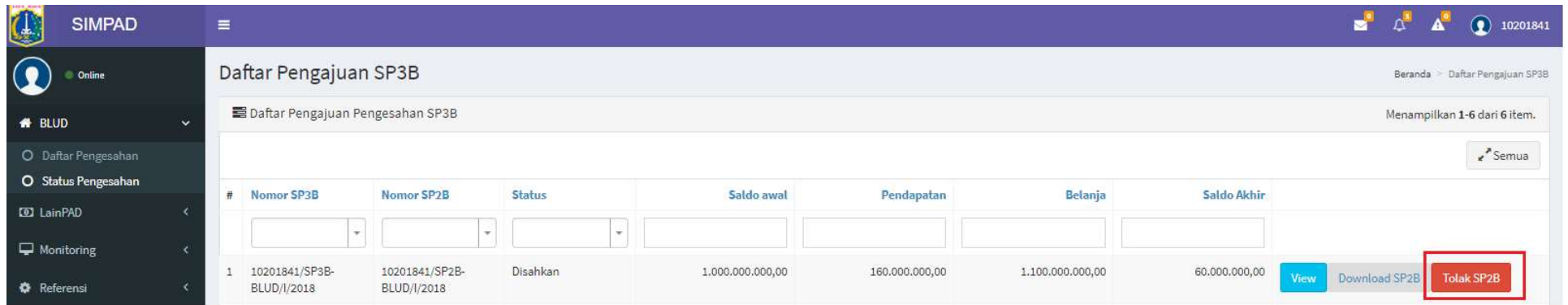
Gambar 20. Unggah Ulang SP2B yang di tolak

- f. Pada Gambar diatas, Cek data antara yang tampil di aplikasi dengan yang di upload ke SBPK
- g. Cari data (file) pdf SP3B yang sesuai dan upload kembali
- h. Setelah di dapat datanya, lakukan proses 19 hingga proses 20

2. Pengesahan SBPK

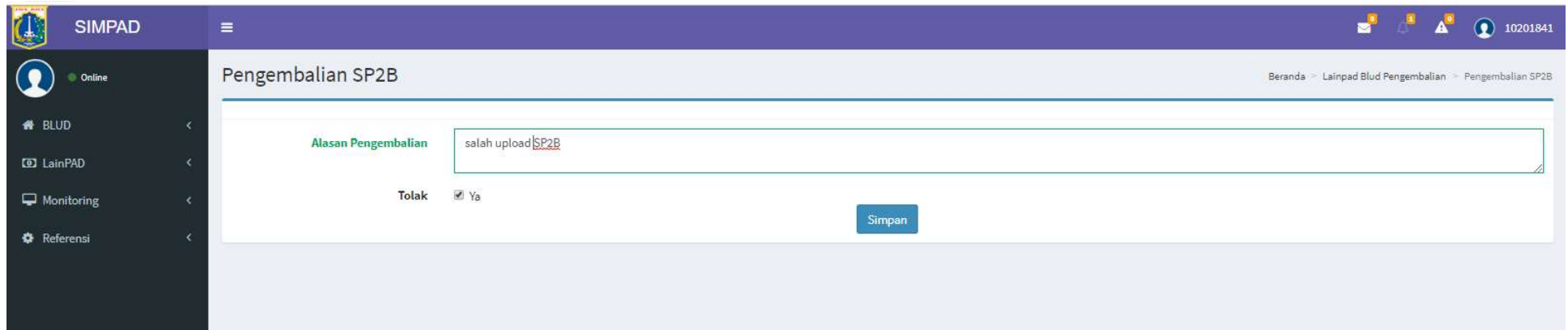
Apabila data yang di upload sesuai dengan nilai yang diinput, Maka akan mendapatkan pengesahan SP2B dari SBPK via aplikasi SIMPAD, caranya pengambilan datanya adalah :

- a) Buka Aplikasi untuk internet, bebas mau menggunakan Internet Explorer, Google Chrome maupun Mozilla Firefox
- b) Masukkan alamat simpad pada addres bar : **epad-dev.jakarta.go.id**
- c) User ID pada kolom **Username** dan **password** pada kolom password
- d) Pilih pada menu di bagian kiri kalimat **BLUD**, klik dan pilih kalimat **Daftar Pengesahan**
- e) Pilih nomor SP3B yang sebelumnya telah di unggah ke SBPK dan klik tombol **Download SP2B**
- f) Apabila SP2B yang diupload oleh SBPK sesuai maka simpan berkasnya, namun apabila data yang si upload salah, berikut caranya
 - 1. Pada SP3B yang dipih tadi klik ktombol **Tolak SP2B**



Gambar 21. Tombol Tolak SP2B

2. Maka masuk ke halaman Pengembalian SP2B, masukan alasannya lalu cek list kalima **Ya** dan tekan tombol **Simpan**, maka data tersebut akan kembali ke SBPK



Gambar 22. Halaman Pengembalian SP2B

- g) Hubungi SBPK terkait data yang salah upload
- h) Setelah data yang diupload kembali telah benar, (dengan mengikuti proses pada **Point no. 21**) maka berkas SP2B yang telah di download di arsipkan